

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 30. 08. 20 18 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБДОУ
«Детский сад №32 «Машар»
г. Грозный»
от 30. 08. 20 18 г. № 63-08

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ
ЗАЩИЩЕННОСТИ В ДЕТСКОМ САДУ
на 2018 -2019 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	Заведующий
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Заведующий, зам.зав. по АХЧ
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков в группах , расположенных на первом этаже, дежурство воспитателей в вечернее время)	постоянно	Завхоз
4.	Приказ "Об установлении противопожарного режима в ДОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории)	Начало года	Заведующий
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	Заведующий
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в 2 раза в года год	Заведующий
8.	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Заведующий
9.	Разработать положение об организации охраны и защиты объекта (утверждается руководителем учреждения, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта)	Январь 2013	Заведующий
10.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Зам. зав. по АХЧ, воспитатели групп
11.	Ежедневные осмотры помещений и территории	ежедневно	Зам. зав. по АХЧ
12.	Утверждение графика дежурства у дверей, регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Заведующий, дежурные сотрудники
13.	Организация встречи с представителем УВД с проведением бесед	2 раза в год	Заведующий
14.	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?» и	2 раза в год	Заведующий

	т.п.		
15.	Проведение командно-штабные учения с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Ответственный по ГО
16.	Постоянное содержание в порядке чердачные, подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Зам. зав. по АХЧ
17.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Зам. зав. по АХЧ
18.	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала работы с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Заведующий
19.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Зам. зав. по АХЧ
20.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заведующий, старший воспитатель
21.	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка и сотрудниками ЧОП на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Заведующий, зам. зав. по АХЧ
22.	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Зам. зав. по АХЧ
23.	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	Май	Заведующий

Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат

1.	Установка кнопки экстренного вызова полиции (КТС, КЭВП)	По мере поступления средств	Заведующий
2.	Проведение работ по оборудованию подъездных путей декоративными железобетонными конструкциями и устройств для пресечения прорыва и принудительной остановки автотранспорта.	По мере поступления средств	Заведующий
3.	Периметральное ограждение	По мере поступления средств	Заведующий
4.	Периметральное освещение (50% территории детского сада);	По мере поступления средств	Заведующий

Работа с детьми

1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»;	Согласно перспективного	Воспитатели, старший
---	---	-------------------------	----------------------

	«Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	плана	воспитатель
2	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»;	Согласно перспективного плана	Воспитатели, старший воспитатель
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно перспективного плана	Воспитатели, старший воспитатель
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	ежеквартально	Заведующий, старший воспитатель
5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно перспективного плана	Воспитатели, старший воспитатель
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно годового плана	Воспитатели, старший воспитатель
7	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»;	март	Воспитатели, старший воспитатель
8	Развлечение «Мы голосуем за мир»	апрель	Воспитатели, старший воспитатель
9	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Работа с родителями			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ГБДОУ	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
2	Проведение родительских собраний;	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель