

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 32 «МАШАР» Г. ГРОЗНЫЙ»

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от « 30 » 08 2024г.

УТВЕРЖДЕН
приказом
ГБДОУ № 32 «Машар» г. Грозного
от « 02 » 09 № 41-02

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 32 «МАШАР» Г. ГРОЗНОГО»
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Информационная справка

1. Наименование учреждения: Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 32 «Машар» г. Грозного»
2. Адрес: 364015, ЧР, г. Грозный, Байсангуровского р-на, ул. Чвйковского, 12
Год основания: 2016г.
3. Учредитель: МИНОБР ЧР Мэрии г. Грозного.
4. Учредительные документы: Лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 20 Л 02 № 0001283, регистрационный номер №2913 от 20.04.2017г. Выдана министерством образования и науки ЧР.
5. Фамилия, имя, отчество руководителя: Халадова Седа Беслановна.
6. Здание: 2-хэтажное, типовое.
7. Количество групп: 7
8. Режим работы: пятидневная рабочая неделя; 12 часов (с 7.00 до 19.00).

В детском саду имеется музыкальный зал, кабинет заведующего, кабинет делопроизводителя, методический кабинет, медицинский кабинет, кабинет педагога-психолога, кабинет учителя-логопеда.

1.1. Кадровый потенциал ДООУ

Детский сад полностью укомплектован кадрами. Коллектив ГБДОУ составляет 67 человека. Воспитательно-образовательную работу осуществляют 26 педагогов.

Характеристика педагогического коллектива Образовательный уровень педагогического коллектива

Численный состав	высшее/ педагогическое	н/высшее	среднее специальное/ педагогическое
26	21/11	1	0/4

Уровень квалификации педагогического коллектива

Общее количество	высшая	первая квалификация	соответствие занимаемой должности
26	0	0	0

Возрастные показатели педагогического коллектива

возраст	20-30 лет	30-55 лет	свыше 55 лет
количество педагогов -26	20	5	1

Стажевые показатели педагогического коллектива

Стаж	до 2 лет	2 – 5 лет	5 – 10 лет	10-20 лет	свыше 20 лет
Педагогов	6	8	3	0	0

1.2. Характеристика контингента воспитанников

№ п/п	Возрастная категория	Направленность групп	Количество групп	Количество детей
1	От 2 до 3 лет	Общеразвивающая	2	40
2	От 3 до 4 лет	Общеразвивающая	1	40
3	От 4 до 5 лет	Комбинированная	2	40
4	От 5 до 6 лет	Комбинированная	1	40
5	От 6 до 7 лет	Общеразвивающая	1	40
Всего 7 групп – 280 детей				

2. Анализ образовательной работы за 2023-2024 учебный год

2.1. Результаты выполнения образовательной программы ДОУ

Содержание образования в ДОУ строилось по образовательной программе дошкольного образования, в соответствии с ФОП ДО. Рабочая программа воспитания входит в содержание ОП ДОДОУ.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений: ДОУ реализуется на основе Парциальной программы З.В. Масаевой «Мой край родной».

Объем обязательной части Программы составляет не менее 60 % от ее общего объема. Объем части Программы, формируемой участниками образовательных отношений, составляет не более 40 % от ее общего объема.

Программа, направленная на обучение и воспитание, предполагает их интеграцию в едином образовательном процессе, предусматривает взаимодействие с разными субъектами образовательных отношений, осуществляется с учетом принципов дошкольного образования, зафиксированных во ФГОС ДО.

Качество воспитательно-образовательной работы в ДОУ определяется результатами освоения основной образовательной программы дошкольного образования, которые выражены в целевых ориентирах образовательных областей:

«Физическое развитие»;

«Познавательное развитие»;

«Речевое развитие»;

«Социально-коммуникативное развитие»;

«Художественно-эстетическое развитие».

Анализ реализации образовательной области по познавательному развитию

Работа по познавательному развитию была направлена на развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации; формирование познавательных действий, становление сознания; развитие воображения и творческой активности; формирование первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающем мире, о малой родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках, о планете Земля как общем доме людей, об особенностях ее природы, многообразии стран и народов мира.

Воспитатели использовали в своей работе методы, позволяющие детям наиболее эффективно проводить работу по ознакомлению детей с природным миром, а также методы, повышающие познавательную активность: элементарный

анализ, сравнение по контрасту и подобию, сходству, группировка и классификации. Приучали детей к самостоятельному поиску ответов на вопросы в сочетании с разнообразными средствами на одном занятии.

В результате почти все дети младшего дошкольного возраста различают и называют игрушки, предметы мебели, одежды, посуды, овощи и фрукты, виды транспорта. Все дети хорошо ориентируются в групповой комнате; называют своё имя, фамилию. Наблюдается у воспитанников ДОУ соответствующий данному возрасту интерес к окружающим предметам и активно действует с ними, эмоциональное вовлечение в действия с игрушками и другими предметами, стремление проявлять настойчивость в достижении результата своих действий; Наши дети знают назначение бытовых предметов (ложки, расчески, карандаша и пр.) и умеет пользоваться ими. Владеет простейшими навыками самообслуживания; стремится проявлять самостоятельность в бытовом и игровом поведении.

79 % воспитанников старшего дошкольного возраста к концу учебного года владеют соответствующими своему возрасту основными культурными способами деятельности, проявляет инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности - игре, общении, познавательно-исследовательской деятельности, конструировании и др.; способен выбирать себе род занятий, участников по совместной деятельности.

Дети обладают установкой положительного отношения к миру, к разным видам труда, другим людям и самому себе.

С целью познавательного развития детей в течение года в ДОУ приобретена методическая литература, различные пособия и дидактические материалы для организации ООД в группах. В течение учебного года были проведены праздники, тематические дни и конкурсы, выставки и многое другое.

В группах созданы математические зоны. Педагогами накоплен дидактический материал: геометрические фигуры, таблицы, измерительные приборы и т.д.

К каждой ООД подобран раздаточный и наглядный материал.

Анализ реализации образовательной области по речевому развитию

Педагоги обеспечивали возможности для обогащения словарного запаса, совершенствования звуковой культуры, образной и грамматической сторон речи.

Работа по развитию речи в ДОУ велась в тесном контакте с учителем- логопедом детского сада – Бетмерзаевой Д.И. Целью работы являлось воспитание у детей правильной, чёткой речи с соответствующим возрасту звукопроизношением, словарным запасом и уровнем развития связной речи, что обеспечивалось в результате разнопланового систематического воздействия, направленного на развитие речевых и неречевых процессов. Вся коррекционно-педагогическая деятельность строилась на основе программы «Устранение общего недоразвития речи у детей дошкольного возраста» под ред. Т.Б. Филичевой, Г.В. Чиркиной.

В начале года были определены основные направления логопедической работы по преодолению ФНР и ФФНР у детей старшего дошкольного возраста.

Коррекционное воздействие по всем направлениям осуществлялось в течение всего дня: в режимных моментах, ООД (подгруппового, индивидуального типа).

В течение учебного года на занятиях широко использовался наглядный материал. В запланированные сроки был проведён логопедический мониторинг с целью выявления динамики развития речи в коррекционно-образовательном процессе каждого из ребёнка, занимающегося на логопункте.

Зачислено				Выведено				Оставлено				Выбыли из ДОУ
Всего	ФФНР	ФНР	НПОЗ	Всего	ФФНР	ФНР	НПОЗ	Всего	ФФНР	ФНР	НПОЗ	
21	4	16	1	3	2	1	0	18	2	15	1	0

Анализ речевого развития показал, что дети, на среднем уровне владеют умениями и навыками в данной области, проявляют интерес к речевому развитию. Составляют несложные рассказы по картинкам, по набору картинок. Дети старших групп пересказывают небольшие литературные произведения.

У воспитанников ГБДОУ значительно активизировался словарный запас в обиходной жизни, речь стала яркой, эмоциональной. Необходимо продолжать уделять серьёзное внимание развитию речи и коммуникативным навыкам детей через индивидуальную работу, организованную деятельность.

Анализ реализации образовательной области по художественно-эстетическому развитию

По развитию художественно-эстетическому развитию предполагалось развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства. Детей младшего дошкольного возраста научить детей оценивать свои работы и работы сверстников, выделять наиболее интересные изобразительные решения в работах других. Мы знакомили детей с карандашами, кистью, гуашью; учили различать основные цвета красок; приобщали к декоративной деятельности; учили ритмичному нанесению линий, штрихов, пятен, мазков; формировали умение создавать несложные сюжетные композиции, повторяя изображение одного предмета.

Большинство детей умеют располагать изображения на всём листе; умеют правильно называть цвета и оттенки. Почти 61% детей могут терпеливо, кропотливо работать, они стараются быстро выполнить задание и не забывают об аккуратности. Многие дети имеют хорошие технические навыки рисования, но у них всё зависит от желания, от мотивации.

Хорошие результаты в области музыки (78%) - дети охотно слушают музыку до конца. С охотой выполняют танцевальные движения, и разучивают разные танцевальные номера и постановки. Дети хорошо различают и называют музыкальные инструменты.

Необходимо продолжить активную, углубленную индивидуальную развивающую работу по развитию художественно-творческих способностей детей, согласно программным задачам, чтобы избежать проблем в диагностике на конец учебного года, и просто в работе с детьми.

Анализ реализации образовательной области по физическому развитию

Образовательная область «Физическое развитие» направлено на достижение целей охраны здоровья детей и формирования основы культуры здоровья; «Физическая культура», направлено на достижение целей формирования у детей

интереса и ценностного отношения к занятиям физической культуры. Работа по физическому воспитанию и оздоровлению детей осуществлялась как на специальных физкультурных занятиях, так и в игровой деятельности в соответствии с ОП ДОУ.

В ДОУ созданы условия для развития физических качеств и навыков у дошкольника: физкультурный зал оснащен спортивным оборудованием для развития различных групп мышц, спортивным инвентарем и атрибутами для проведения общеразвивающих упражнений, подвижных и малоподвижных игр.

В работе ДОУ используются разнообразные виды и формы организации режима двигательной активности детей. Согласно принципу интеграции, физическое развитие детей осуществляется не только в процессе проведения ООД физическая культура, утренней гимнастики, спортивных игр и упражнений, но и при организации всех видов детской деятельности через физкультминутки, динамические паузы, пальчиковую гимнастику, дидактические игры с элементами движений, подвижные игры с элементами развития речи. Ежедневно проводилось: проветривание групп, кварцевание, закаливающие мероприятия (полоскание горла кипяченой водой, мытье рук прохладной водой, ходьба по массажным коврикам, мытье ног (в теплое время года) и др.).

В группах «Уголки физкультуры» пополнены физкультурными пособиями. Дети освоены культурно-гигиенические навыки в соответствии с возрастными особенностями, они понимают необходимость и пользу быть аккуратными, самостоятельными. Применяют культурно-гигиенические навыки и навыки самообслуживания в повседневной жизни.

Для эффективности работы по укреплению здоровья детей для родителей педагоги всех групп систематически обновляют материал в информационных уголках.

Воспитатели проявляют творческий подход к созданию благоприятной среды. Но профессиональный уровень педагогов по данной проблеме на среднем уровне, недостаточно знаний возрастных особенностей физического развития детей. В планах данная проблема прослеживается в планировании самостоятельной двигательной активности детей – это игры с мячом, обручем и др.

Для анализа выполнения программы проводим диагностику физического развития ребенка. Диагностирование воспитательно-образовательного процесса вывело положительную динамику физического развития детей: высокий уровень имеют-21%, средний-75 %, низкий уровень-4%.

Улучшились показатели по прыжкам в длину с места, бегу на 30м, навыки работы с мячами. Повысилась двигательная активность детей в течение дня, за счет организации подвижных игр и спортивных упражнений

Но, несмотря на положительную динамику развития детей, имеются недостатки:

- недостаточная сформированность таких основных движений, как метание на дальность, и физических качеств – гибкость, выносливость.

В новом учебном году необходимо продолжить работу по формированию ценностей здорового образа жизни и совершенствованию форм организации режима двигательной активности, путем внедрения в практику работы современных методик и технологий совместно с семьей.

Анализ реализации образовательной области по социально-коммуникативному развитию

Социально-коммуникативное развитие было направлено на усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности; развитие общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий; развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками, формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в детском саду; формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества; формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.

Дети активно осваивали культуру общения с взрослыми и сверстниками, культуру поведения в общественных местах, через организацию ООД, образовательной деятельности в режимных моментах, через различные виды детской деятельности. В ДОУ создана предметно-развивающая среда, способствующая, трудовому воспитанию детей дошкольного возраста; в группах имеются игровые центры, для развертывания сюжетно-ролевых, театрализованных игр.

2.2. Содержание и качество подготовки воспитанников ГБДОУ

Результаты диагностики готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе на конец 2023-2024 учебного года:

Количество выпускников	Уровень готовности к школьному обучению					
	Готовность	%	Условная готовность	%	Условно не готов	%
34	20	58,82	14	41,18	0	0

Показатель диагностики готовности к школе детей ГБДОУ № 32 «Машар» в основном соответствует норме.

Рекомендации воспитателям: необходимо продолжать работу по познавательной активности детей, поддерживать интерес к школе. Развивать произвольное внимание, воображение, творчество, обогащать словарный запас детей через игровую, речевую и познавательную деятельность. Включать в образовательный процесс игры, способствующие развитию познавательных процессов, мелкой моторики рук.

Вопрос преемственности детского сада и школы решается через обеспечение содержательного единства образовательной деятельности.

Между детским садом и МБОУ «Гимназии № 12» традиционно сложились отношения по преемственности по обеспечению успешной адаптации и социализации.

Права и обязанности регулируются договором. Совместно со школой был разработан план мероприятий, предусматривающий тесный контакт воспитателей и учителей начальной школы, воспитанников дошкольного учреждения и учеников

первого класса. Важным аспектом совместной деятельности является формирование у дошкольников положительного отношения к школе, как мотивационного компонента готовности к школе. Это осуществляется посредством организации совместных мероприятий и экскурсий со школой, встреч с учителями начальных классов, бывшими выпускниками детского сада, организация праздников, посвящённых выпуску в школу и т.д.

Дополнительное образование.

В 2023-2024 учебном году в детском саду работал кружок по социально-педагогическому направлению: «Буквоежки». Согласно запросам родителей (законных представителей) 65 воспитанников от 5-7 лет ГБДОУ № 32 «Машар» г. Грозного зачислены в базу НАВИГАТОР ДО из них 18 воспитанников переведены с 1 группы во 2 группу, на 2023-2024 учебный год.

Охрана и укрепление здоровья.

Здоровье наших воспитанников - одна из важных составляющих пребывания детей в ДОУ. Ежегодно в детском саду проводятся спортивные праздники. В ГБДОУ создан комплекс мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей. Состояние помещений соответствует гигиеническим требованиям, поддерживаются воздушный, питьевой, температурный режимы. Используются бактерицидные лампы.

В дошкольном учреждении физкультурно-оздоровительная работа ведется в двух направлениях: профилактическое, оздоровительное.

Профилактическое направление (витаминотерапия, кварцевание, закаливание, профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата) способствует укреплению здоровья детей, повышению иммунитета, профилактике простудных заболеваний.

Оздоровительное направление (физкультурные праздники, занятия на воздухе, спортивные досуги) способствует активизации двигательной деятельности, развитию физических качеств, укреплению мышечного тонуса, что оказывает положительное влияние не только на эмоциональное, но и на познавательное развитие ребенка и качественную подготовку его к школе

Обеспечение безопасности воспитанников.

В дошкольном учреждении разработаны инструкции об организации безопасности воспитанников во время учебно-воспитательного процесса, регламентирующие:

- обеспечение выполнения требований правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий учебно-воспитательного процесса;
- организацию и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма, предотвращения несчастных случаев с воспитанниками во время проведения учебно-воспитательных мероприятий, дорожно-транспортного травматизма и происшествий на воде;
- охрану, укрепление здоровья воспитанников, создание оптимального сочетания режимов обучения и организованного отдыха.

Для обеспечения безопасности детский сад оборудован специальной автоматической системой - пожарной сигнализацией (АПС), имеется кнопка

экстренного вызова полиции и телефон. Имеются первичные средства пожаротушения.

Разработан паспорт безопасности, в котором отражены планы действий сотрудников в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

В ночное время, выходные дни дежурят сторожа.

Вывод: образовательный процесс в ГБДОУ № 32 «Машар» г. Грозного организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС и ФОП ДО, направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка. Общая картина оценки индивидуального развития позволила выделить детей, которые нуждаются в особом внимании педагога и в отношении которых необходимо скорректировать, изменить способы взаимодействия, составить индивидуальные образовательные маршруты. Содержание и качество подготовки воспитанников, освоение образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ № 32 «Машар» г. Грозного осуществлялось на достаточно хорошем уровне.

2.3. Работа с родителями.

Взаимодействие с родителями коллектив ДОУ строит на принципе сотрудничества. Сотрудничество семьи и детского сада предусматривает «прозрачность» всего учебно-воспитательного процесса.

При этом решаются приоритетные задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- приобщение родителей к участию в жизни детского сада;
- изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Для решения этих задач используются различные формы работы:

- анкетирование;
- наглядная информация;
- выставки совместных работ;
- групповые родительские собрания, консультации;
- проведение совместных мероприятий для детей и родителей;
- посещение открытых мероприятий и участие в них;
- заключение договоров с родителями вновь поступивших детей.

Были проведены консультации с родителями по темам безопасности детей, здорового образа жизни, возрастных особенностях, адаптации и т.д., во всех группах прошли беседы, посвященные разным праздникам, организованы тематические выставки, которые рассказывали родителям, какие события происходили в жизни детского сада.

Заместитель заведующего по УВР, и медсестра ежеквартально обновляли стенд с наглядной пропагандой для родителей.

В течение учебного года были проведены четыре групповых собрания в каждой возрастной группе и две общие родительские собрания. Также по плану проведены четыре заседания родительского комитета ДОУ.

В течении учебного года в ДОУ работает консультативная служба специалистов: педагога-психолога, музыкального руководителя, учителя-логопеда,

медсестры. В методическом кабинете организовывались выставки новинок методической литературы, оформлялся стенд по временам года.

2.4. Организация развивающей предметно-пространственной среды.

Одним из условий обеспечения образовательной деятельности является создание предметной развивающей среды, обеспечивающей полноценное физическое, эстетическое, познавательное и социальное развитие детей.

В детском саду функционирует 6 групп, которые оснащены учебно-методическими и дидактическими пособиями согласно образовательным областям общеобразовательной программы: различные виды конструкторов, предназначенные для развития логико-математических и конструктивных действий детей, наборы детской игровой мебели. В групповых комнатах оборудованы зоны: книжная, изобразительной и творческой деятельности детей, патриотической, экологической направленности, трудового воспитания. Зонирование уголков оснащено оборудованием в соответствии с возрастной категорией воспитанников.

2.5. Анализ выполнения годовых задач

В 2023-2024 учебном году вся работа коллектива детского сада была направлена на решение годовых задач:

Цель: создание условий, обеспечивающих физическое, социально-коммуникативное, познавательно-речевое и художественно-эстетическое развитие воспитанников организации, в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Задачи:

1. Расширять познавательный интерес к истории развития родного края, видам, особенностям жилища, традициям и обычаям распространенных на Кавказе.
2. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, используя разнообразные оздоровительные технологии.
3. Акцентировать работу педагогов на развитие творческого потенциала каждого ребенка в художественно-эстетических видах деятельности.

Для решения этих задач были намечены и проведены педагогические советы:

Педагогический совет № 1(установочный). Тема: «Организационно воспитательно - образовательная работа ДООУ в 2023-2024 учебном году».

Педагогический совет № 2.(тематический) Тема: «Воспитание нравственно-патриотических чувств посредством ознакомления дошкольников с традиционной культурой родного языка»

Педагогический совет № 3.(тематический) Тема: «Создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей, их эмоционального благополучия».

Педагогический совет № 4.(итоговый) Тема: «Итоги работы за 2023-2024 учебный год, перспективы на следующий учебный год».

На каждом педсовете были приняты решения к выполнению намеченных задач. В целях оценки работы педагогического коллектива ДООУ и в соответствии с годовым планом работы прошли тематические контроли:

- в ноябре тематический контроль: «Состояние работы ДООУ по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»;
- в феврале тематический контроль по теме: «Организация работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников»;
- в мае итоговый контроль по теме: «Развитие речи в условиях ДООУ».

Каждый месяц проводился оперативный контроль (согласно годовому плану). Ежедневно проверялись календарные планы воспитателей, посещались занятия и отдельные режимные моменты, проводились проверки знаний детей через беседы, диагностику, просмотры детских работ.

В результате проведенных проверок серьезных нарушений выявлено не было. Педагоги в указанные сроки устраняли недостатки в работе. Положительный опыт, выявленный в ходе осуществления контроля, был рекомендован другим педагогам.

Одной из самых эффективных форм методической работы являлось коллективные открытые просмотры ООД:

- ООД в подготовительной группе по ПДД на тему: «Обязанности пешехода». Воспитатель А.М. Муртиева.
- ООД в младшей группе по развитию речи на тему: «В гостях у ежика Колбочки». Воспитатель Ф.И. Исмаилова.
- ООД в младшей группе по познавательному развитию (ФЦКМ) на тему: «Сохрани его здоровье». Воспитатель А.Р. Садулаева
- ООД в подготовительной группе по экспериментированию на тему: «Маленькие волшебники». Воспитатель Ф.И. Исмаилова.
- ООД в старшей группе по экологическому воспитанию детей на тему: «Лес и его обитатели». Воспитатель Х.В. Итаева.
- ООД в средней группе по познавательному развитию на тему: «Королева Математики». Воспитатель А.М. Муртиева.

В рамках реализации годового плана работы 2023– 2024 учебного года в ГБДОУ № 32 «Машар» г. Грозного были проведены смотры конкурсы, выставки, музыкальные развлечения. Все мероприятия, намеченные в годовом плане, были проведены в установленные сроки на высоком уровне.

Административно-хозяйственная работа

Административно-хозяйственная работа в ГБДОУ проводилась согласно годовому плану работы. В течение 2023-2024 учебного года были проведены:

- Работа по благоустройству территории (субботники по очистке территории, покраска малых архитектурных форм, озеленение участков, высадка рассады в цветники, ремонт уличного оборудования);
- Подготовка ДООУ к летнему оздоровительному периоду 2024 года (проверка безопасности комплектации спортивных снарядов и игрового инвентаря, составление актов и постановка на учет поступающих материальных ценностей, косметический ремонт коридоров, групповых помещений).

Общий вывод

Работа коллектива ДОУ в течение 2023-2024 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы соответствуют поставленным в начале учебного года задачам. Годовые задачи и запланированные к ним мероприятия были реализованы в полном объеме и проводились в разнообразных формах, четко и организовано, есть положительные результаты в их решении.

Педагоги детского сада в течение года вели систематическую и планомерную работу по разностороннему развитию детей, через различные виды деятельности, организованную образовательную деятельность. А также вопросы развития и воспитания дошкольников педагоги детского сада решали в тесном сотрудничестве с родителями, привлекая их в жизнь детского сада. Родители активно помогали в создании развивающей среды в группах детского сада, принимали участие в различных конкурсах.

Предметно-развивающая среда в ДОУ и в групповых комнатах изменяется в соответствии с современными требованиями, отвечает художественно – эстетическим и санитарно-эпидемиологическим требованиям. Сотрудниками ДОУ создаются все условия для охраны и укрепления здоровья детей и для их полноценного развития.

Запланированная воспитательно-образовательная работа на 2023-2024 учебный год выполнена в полном объеме.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ГБДОУ НА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие через совместную деятельность детского сада и родителями воспитанников.
2. Организовать эффективную воспитательно-образовательную работу в ДОУ по формированию основ безопасного поведения детей на дорогах.
3. Создать условия для формирования дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.

РАБОТА С КАДРАМИ

Инструктажи			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Разработка графика повышение квалификации педагогических работников. Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	Август сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего по УВР
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2024-2025 учебном году	По графику	Заведующий
3.	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Заведующий
4.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение учебного года	Заместитель заведующего по УВР Педагоги
5.	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, практикумов, творческих отчетов, взаимопосещений	В течение учебного года	Заместитель заведующего по УВР Педагоги
6.	- Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о	В течение учебного года	Заместитель заведующего по УВР

	- Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.		
7.	Текущие инструктажи по охране труда	В течение учебного года	Заместитель заведующего по УВР
8.	Текущий инструктаж по охране жизни и здоровья детей	В течение учебного года	Заместитель заведующего по УВР
9.	Техника безопасности при проведении утренников	В течение учебного года	Заместитель заведующего по УВР Заместитель заведующего по УВР
10.	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	В течение учебного года	Медсестра
11.	Проведение инструктажа к летнему оздоровительному периоду	Май	Заместитель заведующего по АХЧ и УВР Медсестра

ОБЩИЕ СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	1. Результаты летней оздоровительной работы. 2. Акт готовности ДОУ к началу учебного года. 3. Ознакомление с Правилами внутреннего трудового распорядка. 4. Избрание членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на 2024-2025 учебный год. 5. Рассмотрение и принятие плана работы медсестры на 2024 – 2025 учебный год. 6. Рассмотрение и принятие плана работы dietсестры на 2024 – 2025 учебный год	Сентябрь	Заведующий Коллектив ДОУ
2.	1. Об усилении контроля за организацией жизнедеятельности детей в дошкольном образовательном учреждении. 2. Подготовка к новогодним утренникам. 3. Выполнение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.	Декабрь	Заведующий Коллектив ДОУ

	4. Рассмотрение и принятие плана работы бракеражной комиссии на 2025 год		
3.	1. Организация питания детей в ГБДОУ. 2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 3. Выполнение Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ГБДОУ.	Март	Заведующий Коллектив ДОУ
4.	1. Итоги работы за 2024- 2025 учебный год. 2. Организация работы ГБДОУ в летний оздоровительный период. 3. Рассмотрение и принятие плана работы медсестры на летний оздоровительный период. 4. Рассмотрение и принятие плана работы диетсестры на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий Коллектив ДОУ

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ГБДОУ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Издание приказов об организации и проведении аттестации в 2025 аттестационном году	По графику	Заведующий
2.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Август	Заместитель заведующего по УВР
3.	Ознакомление педагогических работников с нормативными документами по проведению аттестации	По плану аттестации	Аттестационная комиссия
4.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	По плану аттестации	Заместитель заведующего по УВР

КОНСУЛЬТАЦИИ С ОБСЛУЖИВАЮЩИМ ПЕРСОНАЛОМ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Инструктаж с младшим персоналом «Должностные инструкции»	Сентябрь	Медсестра
2.	Роль помощника воспитателя в воспитании детей своей группы.	Октябрь	Медсестра
3.	Рекомендации взаимодействия воспитателя и помощника воспитателя в соблюдении режимных моментов.	Ноябрь	Медсестра
4.	Роль помощников воспитателя в воспитании культурно-гигиенических навыков детей.	Январь	Медсестра
5.	Соблюдение санэпид режима в ЛОП.	Май	Медсестра

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Расстановка кадров, тарификация воспитателей, работников.	Сентябрь	Заведующий
2.	Составление и уточнение расписания ООД, режима дня ДОУ.	Сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего по УВР
3.	Мониторинг образовательного процесса и детского развития детей.	Сентябрь, май	Заместитель заведующего по УВР Педагоги
4.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение учебного года	Заместитель заведующего по УВР
5.	Проведение педагогических советов.	Один раз в квартал	Заместитель заведующего по УВР Педагоги
6.	Подборка методического материала к проведению педагогических советов.	В течение учебного года	Заместитель заведующего по УВР Педагоги
7.	Организация конкурсов, выставок и детских работ.	В течение учебного года	Заместитель заведующего по УВР Педагоги
8.	Изготовление дидактических пособий, материала.	В течение учебного года	Заместитель заведующего по УВР Педагоги
9.	Подборка материала по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, картотек игр.	В течение учебного года	Заместитель заведующего по УВР Педагоги
10.	Открытые просмотры организованной образовательной деятельности.	В течение учебного года	Заместитель заведующего по УВР Педагоги
11.	Подготовка, оформление, проведение праздников, развлечений, досугов, памятных дат.	В течение учебного года	Заместитель заведующего по УВР Педагоги

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Педагогический совет №1 (установочный) Тема: «Организационно воспитательно-образовательная работа ДОУ в 2024-2025 учебном году». 1. Анализ работы за летний оздоровительный период. 2. Итоги смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году». 3. Рассмотрение и принятие перспективного плана повышения квалификации педагогов на 2024-2025 учебный год. 4. Рассмотрение и принятие документов, регламентирующих образовательную деятельность ГБДОУ № 32 «Машар» г. Грозного на 2024 – 2025 учебный год: - годовой план; - режим дня, сетка ООД; - планы и графики педагогов; - план работы по профилактике безопасности дорожного движения; - план работы с родителями; - план работы по трудовому воспитанию; - план по преемственности детского сада со школой; - план работы консультативного пункта; - годовой календарный учебный график; - учебный план; - программа кружка дополнительного образования «Буквоежки»; 5. Рассмотрение и принятие локальных актов (Положения).	Август	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Педагоги
2.	Педагогический совет № 2 (тематический) Тема: «Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие». 1. Тематический контроль: «Организация работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников». 2. Умение педагогов творчески походить к	Ноябрь	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Педагоги

	вопросу сохранения и укрепления здоровья детей, используя современные технологии и различные формы сотрудничества с семьей. 3. Выявление положительного опыта работы педагогов.		
3.	Педагогический совет №3 (тематический) Тема: «Организация работы ДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма». 1. Итоги тематического контроля «Организация работы по обучению детей правилам дорожного движения». 2. Современные подходы в работе с детьми по изучению основ безопасности и жизнедеятельности в ДОУ. 3. «Формирование у детей дошкольного возраста навыков безопасного поведения через ознакомление правилами дорожного движения». 4. «Работа с семьей по освоению детьми опыта безопасного поведения».	Январь	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Педагоги
4.	Педагогический совет № 4 (тематический) Тема: «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО». 1. Итоги тематического контроля: «Система работы ГБДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО» 2. Доклад-презентация «Инновационные формы работы с детьми по нравственно-патриотическому и духовному воспитанию дошкольников». 3. Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр) 4. Деловая игра-практикум с педагогами ГБДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию «Самое сильное звено».	Март	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Педагоги
5.	Педагогический совет № 5 (итоговый) Тема: «Оценка деятельности педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год». 1. Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана).	Май	

	2. Анализ результатов педагогической диагностики по образовательным областям. 3. Аналитические отчёты педагогов о проделанной работе за 2024-2025 учебный год. 4. Рассмотрение и принятие плана работы ГБДОУ на летний оздоровительный период, сетки ООД и режима дня. 5. Рассмотрение и принятие планов работы специалистов на ЛОП.		
--	---	--	--

КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Тематический контроль: «Организация работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников».	Ноябрь	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Педагоги ДОУ
2.	Тематический контроль: «Организация работы по обучению детей правилам дорожного движения».	Январь	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Педагоги ДОУ
3.	Тематический контроль: «Система работы ГБДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО»	Март	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Педагоги ДОУ
4.	Итоговый контроль: «Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе»	Апрель	Заведующий Заместитель заведующего по УВР

ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Санитарное состояние	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР Медсестра
2.	Соблюдение режима дня		
3.	Организация игровой деятельности		
4.	Ведение документации педагогов		
1.	Санитарное состояние	Октябрь	Заместитель заведующего по УВР Медсестра
2.	Формирование КГН у детей		
3.	Организация оздоровительной работы		
4.	Ведение документации педагогов		

1.	Санитарное состояние	Ноябрь	Заместитель заведующего по УВР Медсестра
2.	Организация двигательного режима		
3.	Организация и проведение прогулки		
4.	Ведение документации педагогов		
1.	Санитарное состояние	Декабрь	Заместитель заведующего по УВР Медсестра
2.	Организация наблюдений во время прогулок		
3.	Предметно – развивающая среда в группах		
4.	Ведение документации педагогов		
1.	Санитарное состояние	Январь	Заместитель заведующего по УВР Медсестра
2.	Формирование у детей навыковсамообслуживания		
3.	Организация игровой деятельности		
4.	Ведение документации педагогов		
1.	Санитарное состояние	Февраль	Заместитель заведующего по УВР Медсестра
2.	Подготовка воспитателя к ООД		
3.	Организация двигательного режима		
4.	Ведение документации педагогов		
1.	Санитарное состояние	Март	Заместитель заведующего по УВР Медсестра
2.	Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона		
3.	Организация игровой деятельности		
4.	Ведение документации педагогов		
1.	Санитарное состояние	Апрель	Заместитель заведующего по УВР Медсестра
2.	Организация и проведение сна		
3.	Организация работы с родителями		
4.	Ведение документации педагогов		
1.	Санитарное состояние	Май	Заместитель заведующего по УВР Медсестра
2.	Организация и проведение прогулки		
3.	Организация питания		
4.	Ведение документации педагогов		

КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Консультация для воспитателей групп раннего возраста «Адаптация детей дошкольного возраста к детскому саду в условиях реализации ФГОС»	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР
2.	«Организация здоровьесберегающего пространства в ДОУ»	Октябрь	Заместитель заведующего по УВР
3.	«Физкультминутки и их место в режиме дня»	Ноябрь	Заместитель заведующего по УВР
4.	«Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста»	Декабрь	Заместитель заведующего по УВР
5.	«Формирование у детей безопасного поведения на дороге»	Январь	Заместитель заведующего по УВР
6.	«Организация педагогической работы с дошкольниками по обучению ПДД»	Февраль	Заместитель заведующего по УВР
7.	«Сказка, как средство нравственного воспитания детей дошкольного возраста»	Март	Заместитель заведующего по УВР
8.	«Как знакомить ребенка с родным краем»	Апрель	Заместитель заведующего по УВР
9.	«Развитие творческой личности при подготовке к школе»	Май	Заместитель заведующего по УВР
10	Консультации по запросам педагогов	В течение учебного года	Заместитель заведующего по УВР

ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ООД

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Открытый просмотр ООД по формированию здорового образа жизни у детей в средней группе «Путешествие в королевство здоровья»	Ноябрь	Заместитель заведующего по УВР Воспитатель
2.	Открытый просмотр ООД по ПДД в подготовительной группе «Путешествие в страну Светофора»	Январь	Заместитель заведующего по УВР Воспитатель

3.	Открытый просмотр ООД по нравственному воспитанию в старшей группе «Что такое хорошо и что такое плохо»	Март	Заместитель заведующего по УВР Воспитатель
----	---	------	---

СЕМИНАРЫ, МАСТЕР-КЛАССЫ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Семинар – практикум для воспитателей: «Формирование здорового образа жизни в условиях детского сада и семьи»	Ноябрь	Заместитель заведующего по УВР
2.	Семинар – практикум для воспитателей: «Организация образовательной деятельности в ДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»	Январь	Заместитель заведующего по УВР
3.	Мастер – класс для педагогов: «Патриотизм начинается с детства»	Март	Заместитель заведующего по УВР

ВЫСТАВКИ, КОНКУРСЫ СОВМЕСТНЫХ РАБОТ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Конкурс совместного творчества «Волшебница осень!»	Октябрь	Заместитель заведующего по УВР Воспитатели
2.	Выставка детских работ «Моя любимая мама»	Ноябрь	
3.	Смотр-конкурс «Новогодняя сказка»	Декабрь	
4.	Выставка детско-родительского творчества «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	
5.	Выставка «День защитника отечества»	Февраль	
6.	Выставка рисунков «Наши любимые мамочки»	Март	
7.	Выставка детских рисунков «Этих дней не смолкнет слава»	Май	

ПРАЗДНИЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	- «День Знаний» - «День Чеченской женщины» - «День работников дошкольного образования» - «День рождения Пророка Мухаммада (с.а.в.)»	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР Музыкальный руководитель Воспитатели
2.	- «День города Грозный» - «Осень золотая»	Октябрь	
3.	- «День народного единства»	Ноябрь	

	- «День матери» - Синичкин день. Благотворительная акция: «Покорми птиц зимой» - День государственного герба РФ		
4.	- День героев Отечества (9 декабря) - День Конституции Российской Федерации (12 декабря) - Новогодние праздничные мероприятия	Декабрь	
5.	Развлечение «Пришла зима хрустальная, с забавами и играми»	Январь	
6.	- «День защитника Отечества»	Февраль	
7.	- «День 8 Марта» - «День Конституции ЧР»	Март	
8.	- Праздник «Ураза байрам» - Утренник «День чеченского языка»	Апрель	
9.	- «День Победы» - День памяти А-Х Кадырова - Выпускной утренник в детском саду	Май	

ОБЩЕ САДОВСКИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	«Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников»	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР Медсестра Воспитатели
2.	«Итоги работы за учебный год»	Май	Заместитель заведующего по УВР Медсестра Воспитатели

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	- Заключение договоров с родителями вновь Прибывших детей. - Анкетирование родителей детей, поступающих в ДООУ (в рамках организации процесса адаптации.) -Консультация «Адаптационный период. Как помочь ребенку в период адаптации». -Общее родительское собрание №1. -Родительские собрания по группам. - Заседание родительского комитета №1.	Сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Воспитатели Родительский комитет

2.	- Консультация «Здоровый образ жизни семьи – залог здоровья ребенка». - Семинар-практикум «Организация совместной работы ДОУ и родителей по формированию ЗОЖ у дошкольников».	Октябрь	Заместитель заведующего по УВР Родители
3.	- Информация в родительский уголок: «Советы педагога – психолога», «Советы медсестры». - Консультация «Компьютер все «За» и «Против». - Акция «Шкатулка добрых дел».	Ноябрь	Заместитель заведующего по УВР Медсестра Родительский комитет
4.	- Консультация «Правила безопасного дорожного движения в зимний период». - Информационный материал в родительский уголок: «Соблюдения правил для профилактики вирусных инфекции». - Родительские собрания по группам. - Заседание родительского комитета №2.	Декабрь	Заместитель заведующего по УВР Воспитатели Родительский комитет
5.	- Консультация для родителей "Роль родителей в привлечении дошкольников к здоровому образу жизни". - Информационный материал в родительский уголок: «Сохранение и укрепление здоровья детей».	Январь	Заместитель заведующего по УВР
6.	- Консультация «Как знакомить ребенка с родным краем». - Оформление материалов в родительские уголки «Советы нашего доктора Айболита». - Родительские собрания по группам.	Февраль	Заместитель заведующего по УВР Родительский комитет
7.	- Консультация «Нравственное воспитание детей с учетом национально-регионального компонента совместно с родителями». - Заседание родительского комитета № 3.	Март	Заместитель заведующего по УВР Родительский комитет
8.	- Консультация «Дисциплина на улице - залог безопасности». - Выставки детских рисунков «Веселый светофор».	Апрель	Заместитель заведующего по УВР Воспитатели
9.	- Анкетирование родителей «Удовлетворённость деятельностью ДОУ». - Консультация «Лето в детском саду». - Общее родительское собрание №2. - Заседание родительского комитета № 4 - Родительские собрания по группам.	Май	Заведующий Зам. заведующего по УВР Воспитатели Родительский комитет

ПЛАН ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДЕТСКОГО САДА И ШКОЛЫ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Методическая работа			
1.	Согласование плана работы по преемственности ГБДОУ № 32 «Машар», МБОУ Гимназия № 14 Подписание Договора по преемственности в работе	август	Заведующий ДОУ Директор Гимназии
2.	Взаимное консультирование. Цель: оказывать консультативные услуги по вопросам воспитания и образования детей	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
3.	Взаимное посещение школы и детского сада (организованной образовательной деятельности, уроков)	В течение года	Воспитатель Учитель нач. класса
4.	Проведение обследования готовности детей к обучению в школе.	апрель-май	Специалисты ДОУ
5.	Составление списков будущих первоклассников.	апрель	Заместитель заведующего по УВР
6.	Представление отчета по реализации плана по преемственности	май	Заместитель заведующего по УВР
7.	Дискуссионный стол встреча учителей начальных классов и воспитателей	декабрь	Заместитель заведующего по УВР
Работа с детьми			
1.	Посещение торжественной линейки в школе. Цель: познакомить воспитанников со школой, традицией празднования дня Знаний; расширить представления воспитанников о школе; способствовать плавной адаптации к школе.	сентябрь	Заместитель заведующего по УВР Воспитатель подготовительной группы
2.	Беседа о школе Цель: выявить знания детей о школе, ее назначении; дать воспитанникам информацию о функциях школы; развивать познавательный интерес	октябрь	Заместитель заведующего по УВР Воспитатель
3.	Чтение и рассказывание стихов о школе. Цель: совершенствовать речевые навыки; развивать детское творчество; способствовать выявлению и раннему развитию талантливых детей; формировать стремление к получению новых знаний	ноябрь	Воспитатель подготовительной группы
4.	Рассматривание картин, отражающих	ноябрь	Воспитатель

	школьную жизнь. Цель: развивать наблюдательность; учить воспитанников рассуждать на тему школьной жизни, делать выводы		подготовительной группы
5.	Чтение сказок М. Панфиловой «Лесная школа»	в течение года	Воспитатель подготовительной группы
6.	Изобразительная деятельность на тему «Моя будущая школа». Цель: совершенствовать изобразительное творчество детей; вызвать желание учиться в школе, получать новые знания	в течение года	Воспитатель подготовительной группы
7.	Выставка детских работ «Моя будущая школа». Цель: оформить выставку детских работ в групповой раздевалке для родителей	в течение года	Воспитатель подготовительной группы
8.	Сюжетно-ролевая игра «Я - школьник». Цель: помочь воспитанникам примерить на себя роль ученика в процессе игровой деятельности	в течение года	Воспитатель подготовительной группы
9.	Словесные и дидактические игры школьной тематики. Цель: совершенствовать речевые умения; развивать познавательную активность детей	в течение года	Воспитатель подготовительной группы
10.	Рассматривание школьных принадлежностей. Дидактическая игра «Собери портфель». Цель: формировать представление о школьных принадлежностях, их назначении	в течение года	Воспитатель подготовительной группы
11.	Экскурсия в класс, встреча первоклассниками. Цель: формировать позитивное отношение к процессу обучения в школе	в течение года	Заместитель заведующего по ВМЧ Воспитатель
12.	Подготовка и проведение праздника «До свидания детский сад»	май	Музык. руковод. Воспитатель
Работа с родителями			
1.	Обновление информации в уголок для родителей, будущих первоклассников	октябрь	Воспитатель
2.	Консультация «Психологическая готовность к школе». Цель: оказать консультативную помощь родителям по оказанию психологической готовности к школе	ноябрь	Воспитатель подготовительной группы
3.	Деловая игра «Ваш ребенок скоро станет школьником»	январь	Педагог-психолог

4.	Консультация «Готовим руку к письму». Цель: проинформировать родителей о приемах подготовки руки детей к письму в школе; дать ссылки на электронные адреса сайтов с обучающими материалами по теме подготовки к школе	февраль	Воспитатель подготовительной группы
5.	Индивидуальные консультации по вопросам	в течение года	Воспитатель подготовительной группы

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ЧАСТЬ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	- Подготовка ДОУ к учебному году. - Проверка готовности ДОУ.	Август (последняя неделя) Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
2.	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ.	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
3.	Контроль состояния инвентаря ДОУ.	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ
4.	Работа по благоустройству территории; оформление цветочных клумб.	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ
5.	Осуществление контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием здания дошкольного учреждения.	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ
6.	- Ревизия продуктового склада. - Контроль за закладной продуктов.	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ
7.	Закупка материалов для ремонтных работ.	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
8.	- Подготовка к зиме. - Подготовка к летнему оздоровительному периоду.	Октябрь Май	Заместитель заведующего по АХЧ
9.	- Благоустройство территории детского сада. - Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. - Обновление построек, завоз песка, покраска забора, лавочек, оборудования на участках ДОУ	Май	Заместитель заведующего по АХЧ